

## School Materials

It is the responsibility of every student to come to school prepared for learning. Each student should have a three-ring binder with subject dividers, paper, pencils, and pens every day.

Students are responsible for the care of his/her textbooks, supplies, technology, and any other items provided by the school. Please Note: Parents will be charged for any damaged or lost textbooks, supplies, technology, or any other items provided by the school.

In addition, students will be provided with one agenda for the year. They will be required to write down homework and the objective covered every day in each class. The agenda is also used for their hall pass. We ask parents to review the agenda with their student regularly. Agendas are an important tool, which is used to monitor school assignments. Students are responsible for bringing and maintaining their own agenda daily. If a replacement agenda is needed, there will be a \$5.00 cost to the student.

## A Positive, Safe, and Welcoming Learning

### Environment

**1. Safe & Welcoming Culture.** Golden Valley is dedicated to creating a school where all members of the school community— students, staff, administration, parents, guests – feel safe, respected, welcomed. This starts with staff committing to model, teach and support students in demonstrating high expectations.

**2. School-Wide Behavioral Expectations.** Expectations tell students HOW to be successful at GVMS, the school-wide expectations apply to both adults and students. This encourages a school culture where everyone is treated fairly and learns to take personal responsibility for their own actions.

GV's school-wide expectations are:

- Be Safe
- Be Responsible
- Be Respectful

**3. Expectations by Location.** Although the school-wide expectations apply to every location on campus, both staff and students benefit from having specific locations (such as the cafeteria or office) more clearly defined. Safety may look different in the cafeteria (throw your trash in the cans) than it does in the lunch area (walk at all times). You will see the expectation posters in common areas such as the library, office, health office, MU room, outside eating area, as well as the hallway.

**4. Behavior Instruction.** Students learn to meet academic expectations by being taught and having the opportunity to practice with feedback. The same is true for learning to meet behavior expectations. At GVMS, class time is dedicated to teach and practice behavior skills which are referred to as the 18 Classroom Social Skills. Students learn, practice and receive feedback on such skills such as *Staying on Task, Listening, Disagreeing Appropriately, and Asking for Help.*

**5. Minor Behavior Offenses.** Even though expectations and classroom social skills are taught, practiced and enforced, students will sometimes fail to demonstrate those expectations – these types of problem behaviors are referred to as *Minor Offenses* and are typically corrected on-the-spot by the adult that witnessed the misbehavior. When students demonstrate a pattern of Minor Offenses, staff begin the intervention process by starting a Low Level Referral (LLR) -- or Tier 1 Intervention Log. The purpose of the LLR is to *document the interventions* used which will be necessary information for teams to consider when they are in problem-solving meetings or communicating with administration and families.

**6. Major Behavior Infractions.** These are violations of the California Education Code and will result in an immediate High Level Referral to an administrator.

**7. Knightly Lounge.** The Knightly Lounge, located in room P6, is a space in which students may eat lunch, socialize, play board games, join the art center, or participate in various other activities. Our counselors provide supervision and welcome students into this safe and supportive space.

### Concerning Behaviors

In order to provide each student with a school environment focused on learning, we have created a list of behaviors that impede our positive, safe, and welcoming learning culture. The following behaviors are inappropriate and may result in a referral, disciplinary action, and/or suspension:

1. Fighting, instigating a fight, encouraging the continuation of a fight, congregating around a fight, or participating in mob type behavior.
2. Congregating in large groups.
3. Harassment or intimidation of any sort-verbal or physical bullying verbiage.
4. Gambling, cheating, fraudulent activities, falsification of any type.
5. Riding bicycles, skateboards, or any other unauthorized vehicle on campus.
6. Bringing visitors on campus without office permission (ALL visitors must check into the office before entering campus).
7. Bringing unsafe or inappropriate items to school, such as sports equipment, trading cards, glass containers, personal electronic devices (radios, MP3 players, handheld game systems, etc.), lasers, toys, shock gum or pens (gag gifts), or any other items that may interfere with the educational process.
8. Displaying physical affection.
9. Disrespectful/disruptive behavior on campus or at any school activity.
10. Shooting or throwing any objects.
11. Leaving the instructional area without permission.
12. Loitering on campus, in restrooms, or other inappropriate areas on or near campus.
13. Possession or chewing of gum.
14. Running is permitted in PE only- not allowed in hallways, rooms, or quads.
15. Marking pens of any kind are to remain at home. Any marking pens that are needed for school assignments

will be provided/supervised by the teacher in the classroom. All marking pens will be confiscated, as it is illegal to use a marker to deface/tag on school or private property.

16. Possession of tobacco products, electronic cigarettes, matches, or lighters
17. Possession of drugs, alcohol, or any drug look-a-like, or paraphernalia.
18. Possession of a weapon, or any other dangerous objects, including airsoft guns, or imitation weapons.
19. Gang-related issues: Any gang-related hand signs and/or body gestures.

### **Graffiti**

No type of graffiti is allowed at Golden Valley Middle School. This includes graffiti written on walls, books, tables, papers, notebooks, shoes, clothing, backpacks, or skin. Writing any graffiti-type writing may lead to disciplinary action, which may include payment for all vandalism to property. All tagging materials will be confiscated if brought to school.

### **Search Policy**

The Governing Board desires students at school to be free from the fear and danger presented by firearms and other weapons. The Board therefore prohibits students from possessing weapons, replicas of weapons, or dangerous item of any kind in school buildings, on school grounds, buses, or at any school activities. Any school employee has the authority to seize a weapon, replica weapon, or dangerous item until custody is assumed by District Police or other law enforcement agency.

### **Disciplinary Actions**

#### **1. Detention**

Any Golden Valley staff member may assign after-school detention. Students who earn a detention should check with the staff member who assigned it to clarify when and where the detention is to be served. Students that are assigned a detention longer than 10 minutes will be given a written notice of 24-hours before the detention is to be served.

Parents/Guardians will be required to make transportation arrangements home. If a 15-minute lunch detention is assigned, the students will still have enough time to eat lunch. No student will be deprived of eating lunch due to a detention.

#### **2. Clean Campus**

It is the responsibility of each student to keep the campus clean. If students do not pick up trash after themselves, "campus beautification" will be assigned. Food, drink, or gum is not allowed in any classroom.

#### **3. Knight Support Center**

To maintain the appropriate and expected learning environment, it is sometimes necessary to remove a student from his/her classroom when the student cannot function. Golden Valley operates a Knight Support Center, which is utilized when an off-campus suspension is not necessary. While in the Knight Support Center, students will be provided instruction on appropriate PBS Social Skills.

#### **4. Teacher Suspensions from Class**

A teacher has the ability to suspend a student from his/her class for the balance of their period, and the suspension may extend through the following day. If a student is suspended from class, the teacher issuing the suspension will contact the parent/guardian regarding the reason for the suspension.

#### **5. Suspension from School**

A suspension is the removal of a student from the school site for behavioral adjustment purposes. A suspension may be for 1-5 school days, depending the severity and habitual nature of the infraction.

By order of the Board of Education, the following acts, may lead to a suspension, expulsion, or placement in an alternative studies program:

#### **Reason for Suspension-Educational Code Section 48900**

- a. The pupil has caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. The pupil possessed, sold, or furnished any firearm, knife explosive, or other dangerous object.
- c. The pupil has possessed, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant of any kind.
- e. The pupil has committed robbery or extortion.
- f. The pupil caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. The pupil stole or attempted to steal school property or private property.
- h. The pupil has possessed or used tobacco.
- i. The pupil has committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. The pupil has possession of or offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- k. The pupil disrupted school activities or otherwise willfully defied valid authority of supervisors, teachers, administrators, or other school personnel.
- l. The pupil knowingly received stolen school or private property.
- m. The pupil possessed an imitation firearm.
- p. The pupil has engaged in or instigated sexual harassment, intentional harassment, or hate violence of any kind.
- s. The pupil has made terroristic threats against school officials or school property or both.
- u. The pupil aided and abetted the infliction or attempted infliction of physical injury to another pupil.
- x. The pupil engaged in an act of bullying, or electronic bullying, based as defined by EC and PC.

#### **Dress Code**

District policy states: A student may not remain at school dressed in a manner in which his/her clothing or lack of clothing (1) creates a safety hazard of said student or for other students at school, and/or (2) when the dress constitutes a serious and unnecessary distraction to the learning process or tends to disrupt campus order. Therefore, **the following**

**clothing items are not permitted on campus or at any school event:**

1. Hats, beanies, bandanas and hoods unless they are for religious purposes. (Hoods, beanies, and gloves may only be worn outside when raining.)
2. Sunglasses
3. Excessively ripped/torn, revealing clothing or pants which sag.
4. Shorts, pants, leggings or skirts, which may reveal any part of the underwear and/or too revealing.
5. Revealing shirts, or tops that expose the midriff, cleavage, underwear, or private body parts. i.e.: spaghetti straps, halter tops, tank tops that expose the sidewall of torso, or see-thru clothing.
6. Pajamas, blankets and stuffed animals.
7. Hanging belts, initial belt buckles.
8. Belt or wallet chains, large chain necklaces, or jewelry with pointed metal studs or other sharp edges. (Safety Issues)
9. Any attire or accessory that promotes drugs, alcohol, tobacco, gangs, weapons, tagging, or other criminal activity.
10. Any attire or accessory that contains profanity, demeaning, or offensive remarks or sexually suggestive pictures.
11. Backless shoes, steel-toed shoes, or house-slippers (all shoes must have a back strap)
12. No professional team jerseys

When a student's attire is not in compliance with the above regulations, the student will be required to modify his/her clothing to comply. In some instances, the student will be given the opportunity to wear loaners. If necessary, the student may be sent home because of unacceptable dress. Refusal to comply with the dress code will result in disciplinary action.

**\*\*The Golden Valley Middle School dress code is in continuous update to include the latest attire that indicates association or promotion of street gang activity.**

**Cell Phone/Electronic Devices Policy**

Students at Golden Valley Middle School are not permitted to carry cell phones in any visible manner while at school or while attending any school-sponsored event. All cell phones must be turned off and stored inside a backpack or purse while on school grounds. Parents and students assume all responsibility for the cell phone. School officials are not liable for loss or theft of student cell phones and other electronic devices. Students are prohibited from using cell phones while on campus or while attending any school-sponsored event. Students who violate any aspect of this school policy risk having their cell phone confiscated and could be subject to disciplinary action. According to Ed Code 48901.5 (a). All electronic items, such as, but not limited to, iPods, ear buds, and electronic game systems are not permitted at school. Such items are subject to confiscation and may be held for parent/guardian pick-up.

**\*\*If a student should need to make contact with a family member/guardian for emergency purposes, a telephone in the office will be provided.**

**Attendance Policy**

All students are required by California state law to attend school. Unexcused absences from school will be investigated by the Attendance Office and reported to the proper authorities, who will take necessary action. If attendance does not improve, a student will be referred to the School Attendance Review Board (SARB). When a student is absent from school, parents are expected to call the school at (909) 881-8168 and speak to the attendance clerk to report the reason for absence. The first day the student returns to school, he/she should bring a note from a parent or guardian and take it directly to the attendance office before going to his/her first class. **The parent has a total of 5 school days to report an absence.** It is the student's responsibility to make up all missed assignments given during an absence.

**Tardiness**

Students are expected to arrive on campus with enough time to be in their first class (Mon: 9:40 am / Tues-Fri: 7:35 am). Students are also expected to use their four-minute passing period between classes to drink water, use the restroom, and get to class on time. Unexcused tardiness is not acceptable and will result in disciplinary action.

**Truancy**

If a student has been absent from school without a valid excuse for more than three days, they will be marked truant. If a student is tardy in excess of 30 minutes or more for a class period, he or she will be deemed truant. The law permits students to be excused from school for illness, quarantine, medical, or dental appointments, or the funeral of a close family member. Truancy will be reported to the proper authorities for legal action.

**Closed Campus**

Golden Valley Middle School is a closed campus, meaning that once a student arrives on campus, he/she cannot leave unless a parent or guardian signs out the student. A student leaving campus without permission will be considered truant and disciplinary action will result. Please attempt to schedule all medical and other appointments after school hours. If a student becomes ill, he/she will be released only to the parent/guardian or a person listed on the Emergency Card. Please make sure your emergency card is turned in and kept up-to-date.

**Visitors**

1. All visitors to Golden Valley Middle School are required to check-in with the front office. A valid form of identification (government issued identification) must be shown and scanned through the RAPTOR system. A visitor's contract (provided on arrival) must be signed in order to receive a visitor's pass for classroom observation. All classroom observations must be arranged at least 24 hours in advance.

2. Any parent/guardian, listed on your students' emergency card, wishing to meet with your student's team of teachers may schedule a meeting with front office staff. Please note that parent meetings are held on Tuesdays and Thursdays.
3. Any parent/guardian listed on your students' emergency card, that is over 18 years of age, is welcome to visit and sit in on your child's classes. All visits must be scheduled with the front office at least 24 hours in advance. Please note that while visiting a classroom we ask for you to be an observer and not interact and/or disrupt the instructional process.

### Medication

If a student needs to take medication while at school, a permit must be completed by the prescribing doctor and the parent/guardian of the student. This permit must be renewed annually. **All Medications must be kept in the health aide office**, except pre-approved asthma inhalers.

### 911 Protocols

Always call 911 first for life-threatening medical concerns before notifying the parents. You want to get help as soon as possible. Any responsible staff may contact parents which may include: Administrator, School Nurse, Health Assistant, Secretaries, Clerks, Teachers and other designated staff.

- Always call parents and report the medical situation to them
- Inform parents of any/all medical care given to the student and if 911 was called
- If parent states that 911 should not be called and medical situation is life-threatening, call 911 despite parental objection
- If student has other non-life-threatening injuries but must have medical attention (e.g.- broken bone, severe pain) and parents are not coming to pick up student to obtain medical attention, inform the principal or vice principal or designee (if principal is off campus) or school nurse for direction in calling 911 for assistance
  - If parent arrives at school while paramedics are there, they have the right to deny medical transportation
  - If parents arrive before 911 is called, offer to call 911 for them for medical assistance. If calling 911 is denied, then recommend that they seek medical care for the student themselves and document in student's medical information in AERIES
  - If unable to contact parent, continue to provide first aid or call 911, if applicable

### Physical Education

Golden Valley Middle School P.E. uniforms must be worn every day during P.E. class. They may be purchased from Golden Valley throughout the year. An acceptable alternative to the school PE uniform would be a plain yellow t-shirt and black shorts. Uniforms must be kept neat and clean and

marked with the owner's name. Any student who must be excused for medical reasons must present a signed note to the physical education teacher and the health aide from the prescribing doctor that he/she cannot participate in P.E. and the duration of that excuse. In most cases, a student with a medical excuse will still be required to dress for P.E.

### P.E. Lockers

**Lockers, locks, and locker combinations are not to be shared with anyone.** P.E. lockers are provided for student convenience and are only to be used during the student's assigned P.E. period. **Do NOT store books, other items, or valuables in lockers.**

### School Activities

Throughout the school year there will be various school and team activities that may include study trips, assemblies, special recognition parties, video presentations, dances, and sporting events (on or off campus). Students will be allowed to attend these events if they meet the expectations established by their team and school. **Suspensions, on-campus detention (Knight Support Center), after school detention, or referral to the office may result in a student being excluded from an activity.** For team events, teachers may use the above expectations and include requirements to complete homework, in-class assignments, or a particular project to determine student participation. Any student who has been referred to Youth Court or been referred for Expulsion will be excluded from all field trips and/or 8<sup>th</sup> grade end of year activities. The staff at Golden Valley believes that students must earn the opportunity to attend special events. In most cases, students must have written permission from a parent/guardian to attend school activities. All school rules are in effect during all off-campus activities. Students are expected to maintain the spirit and pride that makes Golden Valley a great school.

### Out-Of-Class Pass

A student must have an agenda pass to leave class for any reason. A student will not be able to go to the health office, library, restroom, or anywhere else on campus unless the hall pass portion of the agenda is filled out by a staff member.

### Theft

Do not bring valuables to school. Students should not bring more money than what is needed for the day. Valuable items should not be left in your P.E. locker or in the locker room area. The school is not responsible for these items. Teachers and office staff are not liable for missing items. Do not leave your things unattended or with other students. If you find an item in the classroom that someone else may have forgotten, please give it to your teacher. If you find lost items on campus, please turn these items into the office.

### Internet Use

Students must have an Internet Use Agreement form, which has been signed by a parent/guardian, on file in order to access

the internet at Golden Valley. The Internet at school may only be used for educational purposes under adult supervision. Students who violate the terms of the Internet Use Agreement form will have their privileges permanently revoked.

### **Pets**

Pets are not allowed on campus. The school staff cannot protect or secure your pet as someone may be injured by the pet.

### **Outside Food and Drink**

Students are not allowed to have food delivered from outside companies to campus. Food brought by a parent/guardian can only be provided to their individual student. With the exception of water, no food, drink, or gum will be permitted within the classroom.

### **Bus Passes**

All temporary bus passes can be requested from the Front Office before school or during lunch. No passes will be given during class or after school.

### **CAPS (Creative After-School Programs)**

Members of the CAPS program are expected to follow all school expectations. Please remember that if behavior expectations are not followed, the CAPS member may be removed from the program.

### **Materiales Escolares**

Es la responsabilidad de cada estudiante venir a la escuela preparado/a para aprender. Cada estudiante debe traer una carpeta de 3 anillos con divisores de materias, papel, lápices, y pluma todos los días.

Los estudiantes son responsables del cuidado de sus libros de texto, computadoras, y otros artículos escolares proporcionados por la escuela. Tenga en cuenta: Los padres pagaran por los libros, computadoras, y otros artículos proporcionados por la escuela que sean dañados o perdidos.

Además, los estudiantes recibirán una agenda de planeamiento para el año. Ellos son requeridos a escribir todas las tareas y el objetivo de cada clase, todos los días. La agenda también se utiliza como permiso para salir de clase. Pedimos a los padres que revisen la agenda con sus estudiantes regularmente. La agenda es una herramienta importante que se utiliza para supervisar las tareas. Los estudiantes son responsables por traer y mantener su agenda diariamente. Si necesita una agenda para reponer la anterior se le cobrara \$5 al estudiante.

### **Un Ambiente de aprendizaje positivo, seguro y hospitalario.**

1. Cultura segura y hospitalaria. Golden Valley esta dedicado a crear una escuela donde todos los miembros de la comunidad escolar - estudiantes, personal, administracion,

padres e invitados se sientan seguros, respetados y bienvenidos. Esto empieza con el compromiso del personal a modelar, enseñar y ayudar a los estudiantes en demostrar las expectativas.

2. Expectativas de comportamiento de toda la escuela. Las expectativas informan a los estudiantes como ser existosos en GVMS, estas expectativas se requieren a los adultos y a los estudiantes. Esto promueve una cultura en la escuela donde todos son tratados justamente y aprenden a tomar responsabilidad de sus acciones. Las expectativas de GV son : Seguridad, responsabilidad y respeto.

3. Expectativas de Ubicacion. Aunque las expectativas de la escuela se aplican a cada lugar de la escuela, el personal y los estudiantes se benefician al tener expectativas de ubicacion especificas ( como de la cafeteria o oficina) para ser mas expeticos. La seguridad puede ser diferente en la cafeteria ( tirar las latas in la basura) que en el area de lonche ( caminar constantemente) . Ustedes podran los posters en areas comunes como la libreria, oficina y la enfermeria, el cuarto multiusos, el are para comer afuera, y los pasillos.

4. Comportamiento durante las instrucciones . Los estudiantes aprenden a satisfacer las expectativas academicas al enseñarselas y tener la oportunidad de practicarlas lo mismo se aplica para aprender las expectativas de comportamiento. En GVMS el tiempo de clase es dedicado a enseñar y practicar habilidades sociales a los que nos referimos como las 18 habilidades sociales. Los estudiantes practican y reciben critica constructiva en habilidades como mantenerse enfocado, escuchar, no estar de acuerdo apropiadamente y pedir ayuda.

5. Ofensas de comportamiento menores. Aunque las expectativas y habilidades sociales dentro del salon son enseñadas, practicadas y enforadas, aveces los estudiantes fallaran en demostrar dichas expectativas, este tipo de problemas de comportamiento son ofensas menores y son tipicamente corregidas en el mometo y por el adulto que presencio el comportamiento. Cuando los estudiantes demuestran un patron de ofensas menores, el personal empezara el proceso de intervencion con una referencia de bajo nivel o intervencion Numero 1. La razon de la referencia de bajo nivel es para documentar las intervenciones utilizadas que tendra informacion necesaria para los equipos para consideras cuando tengan juntas para resolver problemas or comunicarse con los administradores y familias.

6. Infracciones de comportamiento mayores. Estas son vilaciones del codigo educativo de California y resultaran en una referencia de alto nivel a la administracion.

7. El Knightly Lounge, localizado en el salon P6, es un espacio en el cual los estudiantes pueden comer su almuerzo,

socializar, jugar juegos de meza, unirse al centro de arte o participar en otras actividades. Nuestros consejeros supervisan y reciben a los estudiantes dentro de este espacio seguro y de apoyo.

## **Estándares De Comportamiento**

Para proveer a cada estudiante con un ambiente escolar enfocado en el aprendizaje, hemos creado una lista de comportamientos que impiden nuestra cultura de positividad, seguridad y aprendizaje. Los siguientes comportamientos son inapropiados y pueden resultar en una referencia, acción disciplinaria y/o suspensión:

1. Pelear, instigar una pelea, alentar la continuación de una pelea, congregación alrededor de una pelea, o participar en comportamiento tipo en pandilla.
2. Congregación en grupos grandes.
3. Acoso o intimidación de cualquier forma (verbal o física).
4. Apuestas, trampa, actividades fraudulentas, falsificación de cualquier clase.
5. Andar en bicicleta, patineta, o cualquier otro vehículo que no debe de estar en la escuela.
6. Traer visitantes a la escuela sin permiso de la escuela (Todos los visitantes deben registrarse en la oficina antes de entrar a la escuela).
7. Traer cosas peligrosas o inapropiadas a la escuela, como material deportivo, cartas de juego, envases de vidrio, cualquier objeto electrónico, (radios, MP3 players, juegos de mano electrónicos, etc.) laser, juguetes, chicle o plumas de shock (regalos de broma), o cualquier objeto que interfiera con el proceso educativo.
8. Demostrar afección física.
9. Ser irrespetuoso o interrumpir actividades escolares/excursiones.
10. Lanzar o aventar cualquier objeto.
11. Salirse del área de educación sin permiso.
12. Tirar basura inapropiada en el baño, o cualquier otra parte de la escuela.
13. Posesión de chicle o mascar chicle.
14. El correr nada más se permite en la clase de educación física, y no en cualquier otro lado del plantel.
15. Marcadores de cualquier forma deberán de quedarse en casa. Cualquier marcador que se necesite será proveído/supervisado por los maestros en el salón. Todos los marcadores serán confiscados, como es ilegal usar un marcador para desfigurar/marcas propiedad privada o la escuela.
16. Posesión de productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, cerillos, o encendedores.
17. Posesión de drogas, alcohol, inhalante o cualquier cosa que parezca droga, ni nada que se utilice para el uso de drogas.
18. Posesión de armas, o cualquier otro objeto peligroso (o cualquier objeto que parezca arma).
19. Cualquier cosa relacionado a pandillas, incluyendo signos de mano y/o gestos de cuerpo.

## **Grafiti**

Ningún tipo de grafiti será permitido en la escuela de Golden Valley. Esto incluye grafiti en las paredes, libros, mesas, papeles, libretas, zapatos, ropa, mochilas, o en la piel. Escribir

cualquier tipo de grafiti puede recibir una consecuencia disciplinaria que incluye pagar cualquier daño causado a propiedad escolar. Cualquier tipo de material para marcar incluye marcadores, líquido de corrección, o artículos con grafiti, serán confiscados si son traídos a la escuela.

## **Póliza para Registrar a los Estudiantes**

El distrito desea que todos los estudiantes se sientan seguros en la escuela, libre de cualquier arma o peligros. El distrito prohíbe que los estudiantes traigan armas, o juguetes que parezcan armas, o cualquier objeto que sean peligrosos traer en la escuela o camiones. Todos los materiales de marcación serán confiscados si lo traen a la escuela.

## **Acciones Disciplinarias**

### **1. Detención:**

Cualquier empleado de Golden Valley puede asignar detención después de clases cuando sea apropiado. Los estudiantes que reciben detención deben hablar con la persona que le asigne, para aclarar donde y cuando la detención debe cumplirse. A los estudiantes que se les pide quedarse más de 10 minutos después de clases se les dará una nota por escrito con 24 horas de anticipación. Los padres son responsables de la transportación del estudiante a casa. Si se les asigna una detención de 15 minutos durante su almuerzo, el estudiante aún tendrá tiempo para comer. Ningún estudiante será privado a comer por una detención.

### **2. Plantel Limpio:**

Es la responsabilidad de cada estudiante mantener el plantel limpio. Si los estudiantes no recogen su propia basura, se asignará "servicio de limpieza de basura." La comida, bebidas y chicle no se permiten en el salón de clase.

### **3. El Centro de Apoyo:**

Para poder mantener un ambiente de aprendizaje apropiado y esperado, a veces es necesario remover a estudiantes de la clase. Golden Valley opera un área de detención en el plantel, la cual se utiliza cuando no es necesaria una suspensión fuera del plantel escolar. Mientras en el Centro de Apoyo, los estudiantes recibirán instrucciones adecuadas sobre las habilidades sociales de PBS.

### **4. Suspensión por parte del maestro:**

Los maestros pueden suspender a cualquier estudiante de su salón de clase, por el balance del periodo y la suspensión puede extenderse hasta el día siguiente. Si un estudiante es suspendido de la clase, el maestro quien asigna la suspensión se comunicará con los padres o el tutor legal respecto a la razón por la suspensión de clase.

### **5. Suspensión de la Escuela:**

Una suspensión es cuando se remueve al estudiante del plantel para el propósito de ajustar el comportamiento. Una suspensión puede ser de 1-5 días, dependiendo de la gravedad del asunto y el número de veces de esta infracción.

Por órdenes del Consejo Estudiantil los siguientes actos pueden resultar en suspensión, expulsión, o que se le cambie al estudiante a diferentes clases.

## **Razones para Suspender –Código Educativo Sección 48900**

- a. El alumno causo, intento, o amenaza causar daño físico a otra persona.
- b. El alumno poseyó, vendió o de otra manera proporciono un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso.
- c. El alumno ilegalmente poseyó, uso, vendió o de otra manera proporciono o estuvo bajo influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo.
- e. El alumno cometió robo o extorsión.
- f. El alumno causo o intento causar daño a propiedad escolar o a propiedad privada.
- g. El alumno robo o intento robar propiedad escolar o propiedad privada.
- h. El alumno ha usado o poseído tabaco.
- i. El alumno ha cometido un acto obsceno o participa en groserías o vulgaridad habitual.
- j. El alumno estuvo en posesión, ofreció, arreglo o ha negociado el vender cualquier accesorio para el uso de drogas.
- k. El alumno interrumpió actividades escolares o de otra manera intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, u oficiales escolares.
- l. El alumno sabiendo, recibió propiedad escolar o propiedad ajena robada.
- m. El alumno estuvo en posesión de una imitación de un arma de fuego.
- p. El alumno participo o instigo el acoso sexual, el acoso intencional o la violencia por odio de cualquier índole.
- s. El alumno ha hecho amenazas terroristas en contra de los empleados de la escuela, propiedad de la escuela o de ambos.
- u. El alumno ayudo o fue cómplice en infligir o intento infligir una lesión física.
- x. El alumno participo en un acto de intimidación, acoso electrónico, según estipulados por el código escolar EC of PC.

### **Código de Vestimenta Escolar:**

La póliza del distrito indica que: Un estudiante no puede permanecer en la escuela vestido de tal manera que su ropa o falta de ropa (1) **crea un peligro a la seguridad de tal estudiante** o para otros estudiantes en la escuela, y/o (2) **cuando el vestimento constituye una distracción seria o innecesaria al proceso educativo** y tiende a interrumpir el orden del plantel escolar. Consecuentemente, **los siguientes artículos de ropa no están permitidos en el plantel escolar ni en cualquier evento escolar:**

1. Sombreros (cachuchas), pañuelos, gorros o, a menos que sean por razones religiosas. (Capuchas, gorros, y guantes que se pueden usar afuera en días de lluvia.)
2. Anteojos protectores contra el sol.
3. Pantalones que están debajo de la cintura o ropaje excesivamente rasgado o reveladora.
4. Pantalones cortos, pantalones, medias o pantalones ajustados, o faldas que revelan cualquier parte de las sentaderas o la ropa interior.
5. Camisas o blusas que enseñen el abdomen, blusas de escote, blusas de tirantes, blusas que se amarren alrededor

del cuello, blusas sin tirantes, blusas transparentes o cualquier vestimenta que enseñe la ropa interior o enseñe las partes privadas del cuerpo.

6. Pijamas, cobijas o y animales de peluche.
7. Los cinturones colgados o hebilla de fajo con iniciales.
8. Cadenas en el cinturón que van en el bolsillo, cadenas grandes de collares o joyas con puntas de metal u otros objetos con orillas filosas. (Por seguridad)
9. Cualquier ropa o artículos con símbolos que promueve el uso de drogas, el alcohol, el tabaco, pandillas, armas, grafiti o cualquier otra actividad criminal.
10. Cualquier ropa o artículos que contenga vulgaridad, comentarios ofensivos o vergonzosos o fotografías ofensivas o humillantes.
11. Zapatos con el talón del pie descubierto, zapatos con punta de acero, o pantuflas. (todos los zapatos necesitan tener un tirante atrás)
12. No se permite el uso de camisas deportivas profesionales.

Cuando el código de vestimenta de un estudiante no está en cumplimiento con las regulaciones mencionadas arriba, se les requiere a los estudiantes a modificar su ropa de manera que este en cumplimiento. En algunos casos se le dará la oportunidad al estudiante de vestirse con su ropa de educación física. Si es necesario, el estudiante será enviado a casa debido a su vestuario inaceptable. El rehusarse a cumplir con el código de vestir resultara en acción disciplinaria.

**\*\*El Código de Vestimenta de la Escuela de Golden Valley está en continua actualización para incluir la ropa más reciente que indica asociación o promoción de actividades de pandillas.**

### **Teléfonos Celulares /Aparatos Electrónicos**

A los estudiantes de la escuela Golden Valley, no se les permite llevar el teléfono celular en forma visible mientras están en la escuela o asisten a cualquier evento patrocinado por la escuela. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados dentro de una mochila o un bolso mientras el alumno está en el plantel. Los padres y estudiantes asumen toda responsabilidad por el teléfono celular. Los oficiales de la escuela no son responsables por la pérdida o el robo de los teléfonos celulares. A los estudiantes, se les prohíbe utilizar los teléfonos celulares mientras estén en el plantel o mientras asisten a cualquier evento patrocinado por la escuela. Los estudiantes que violen cualquier aspecto de esta póliza escolar, se arriesgaran a que sus teléfonos celulares sean confiscados y se someterán a la acción disciplinaria. Según el código de Educación 48901.5 (a). Todos los artículos electrónicos, como, pero no limitado a, iPods, auriculares y sistemas de juego electrónicos no están permitidos en la escuela. Estos objetos serán confiscados y puede ser sostenido para que el padre/guarda lo recojan.

**\*\*Si algún estudiante tiene que comunicarse con su familiar en caso de emergencia, un teléfono en la oficina será proporcionado.**

### **Póliza de Asistencia**

La ley estatal de California requiere que todos los estudiantes asistan a la escuela. Las ausencias escolares no justificadas serán investigadas por la oficina de asistencia y serán reportadas

a las autoridades quienes tomaran la acción necesaria. Si la asistencia no mejora, el estudiante será referido al Consejo para Revisión de Asistencia (SARB). Cuando un estudiante falta a sus clases, se espera que los padres se comuniquen a la escuela al (909) 881-8168 para reportar la razón de la ausencia. El primer día que el estudiante regrese a la escuela, él o ella debe traer una nota de los padres o el tutor legal y llevarla directamente a la oficina de asistencia antes de ir a su primera clase. **Los padres tendrán el total de 5 días para reportar las faltas del estudiante.** Es la responsabilidad del estudiante de reponer todo el trabajo perdido durante su ausencia.

### **Tardanzas**

Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela con tiempo suficiente para estar en su primera clase (Lunes 9:45 am / Martes-Viernes 7:35 am). También se espera que los estudiantes usen sus cuatro minutos entre periodos apropiadamente durante el día escolar, para tomar agua, usar el baño y llegar a clase a tiempo. Las ausencias injustificadas no son aceptables y resultaran en acción disciplinaria.

### **Ausencias**

Si un estudiante ha estado ausente de la escuela sin una excusa valida por mas de tres días, él o ella será considerado como ausente de acuerdo a la ley del estado. Si un estudiante llega tarde en exceso de 30 minutos o mas por un periodo de clases, se le considerara ausente. La ley solo permite que el estudiante sea justificado de la escuela por enfermedad, cuarentena, por citas médicas o dentales, o por el funeral de un miembro cercano de la familia. Ausencias serán reportadas a las autoridades competentes para seguir acción legal.

### **Plantel Cerrado**

La escuela Golden Valley es un plantel cerrado, lo cual significa que una vez que el estudiante llegue al plantel escolar, él o ella no pueden dejar el plantel a menos que los padres o el tutor legal firme para que el estudiante pueda salir. Cuando un estudiante sale del plantel sin permiso, su ausencia será considerada injustificada y resultara en acción disciplinaria. Por favor planea todas las citas médicas y otras citas para las horas después de clases. Si un estudiante se enferma, él/ella solo puede irse a casa si un padre lo recoge o un familiar que este en la lista de emergencia. Favor de asegurarse que la tarjeta de emergencia sea entregada y se mantenga a la fecha.

### **Visitantes**

1. Todos los visitantes de la Escuela Secundaria Golden Valley deben registrarse con la oficina principal. Una forma válida de identificación (dada por el gobierno) se debe demostrar y ser escaneada por el sistema RAPTOR. Un contrato de visitantes (proporcionado a la llegada) se debe firmar para recibir un pase de visitante lo cual le permitirá pasar al aula para observación. Todas las observaciones de aulas deben ser programadas con por lo menos, 24 horas de anticipación.

2. Cualquier padre/guardián, que aparezca en la tarjeta de emergencia de su estudiante, que gustaría reunirse con el equipo de sus maestros puede programar una reunión con el

personal de la oficina. Tenga en cuenta que las reuniones de padres se llevan a cabo los martes y jueves.

3. Cualquier padre / guardián presentado en la tarjeta de emergencia de sus estudiantes, que sea mayor de 18 años de edad, es bienvenido a visitar y sentarse en las clases de su hijo. Todas las visitas deben ser programadas con la oficina con al menos de 24 horas por adelantado. Tenga en cuenta que al visitar le pedimos que sea un observador y que no interactúe y / o interrumpa el proceso de instrucción.

### **Medicamento**

Si un estudiante necesita tomar medicamentos durante las horas escolares, se necesita un permiso llenado por el doctor y el padre o tutor legal del estudiante. Este permiso debe ser renovado anualmente. **Todos los medicamentos deben permanecer en la oficina de salud**, excepto aquellos estudiantes que tengan permiso autorizado para usar los inhaladores para el asma.

### **911 Protocolos**

Siempre llame primero al 911 para las preocupaciones médicas que amenazan la vida antes de notificar a los padres. Desea obtener ayuda lo antes posible. Cualquier persona responsable puede contactar a los padres que pueden incluir: Administrador, Enfermera escolar, Asistente de salud, secretarios, Maestros y otro personal designado.

- Siempre llame a los padres e informe la situación médica a ellos
- Informar a los padres sobre cualquier tipo de atención médica que se le brinde al estudiante y si se llamó al 911.
- Si el padre dice que no se debe llamar al 911 y la situación médica es potencialmente mortal llame al 911 a pesar de la objeción de los padres
- Si el estudiante tiene otras lesiones no mortales, pero debe tener atención médica (p. Ej. Huesos rotos, dolor severo) y los padres no van a recoger al estudiante para obtener atención médica, informe al director o al subdirector o a la persona designada (si el director está fuera del campus) o la enfermera de la escuela para obtener instrucciones al llamar al 911 para obtener asistencia.
- Si los padres llegan a la escuela mientras los paramédicos están allí, tienen derecho a denegar el transporte médico"
- Si los padres llegan antes de que se llame al 911, ofrézcales llamar al 911 para recibir asistencia médica. Si se deniega el 911, entonces recomiende que busquen atención médica para el estudiante y que documenten en la información médica del estudiante en AERIES.
- Si no puede comunicarse con el padre, continúe proporcionando primeros auxilios o llame al 911, si corresponde.

### **Educación Física**

Los uniformes de Golden Valley para educación física se deben llevar puestos durante las clases de educación física diariamente.



Pueden comprarse en Golden Valley a través del año. La única alternativa al uniforme de Educación Física será una camiseta amarilla simple y pantalón cortó negro. Los uniformes deben mantenerse aseados, limpios y marcados con el nombre del estudiante. Cualquier estudiante que necesita ser excluido por razones médicas debe presentar al maestro de educación física así como al asistente de salud con una nota firmada por el medico quien ha recomendado que el estudiante no participe en la educación física y con la duración de esa excusa. En la mayoría de los casos, se espera que los estudiantes aun con una excusa médica, se vistan con su uniforme de educación física.

### Armarios

**Armarios, candados o combinaciones secretas no deben ser compartidos.** Los armarios para educación física están disponibles para la comodidad del estudiante y deben utilizarse únicamente durante el periodo de educación física. **No deben guardar libros u otros artículos o cualquier cosa de valor en los armarios.**

### Actividades Escolares

A través del año habrá varias actividades escolares y de equipo que pueden incluir viajes de excursión, asambleas, reconocimientos especiales, fiestas, presentaciones de video, bailes, fiestas de patinaje, juegos, y partidos. A los estudiantes se les permitirá asistir estos eventos si ellos cumplen con las expectativas establecidas por su equipo y la escuela.

**Suspensiones, detención en el campo (Centro de Apoyo), detención de después de la escuela, o referencia a la oficina puede resultar en el estudiante ser excluido de una actividad.** Para los eventos del equipo los maestros pueden utilizar las expectativas ya mencionadas e incluir requisitos de tarea, asignaturas en clase o un proyecto en particular. Cualquier estudiante que ha sido referido a servir en la Corte Juvenil o quien ha sido referido para expulsión, será excluido de todo paseo escolar y/o de poder participar en actividades de fin de año del 8° grado. El personal de la escuela Golden Valley cree que los alumnos deben ganarse la oportunidad de asistir a un evento especial. En muchos de los casos, los estudiantes deben tener el permiso por escrito de sus padres para asistir a actividades escolares. Todas las reglas escolares están en vigencia durante todas las actividades fuera de la escuela. Se espera que los estudiantes mantengan el espíritu y el orgullo que hace de Golden Valley una gran escuela y que se comporten de acuerdo a esto.

### Pases Fuera de Clase

El estudiante debe tener su agenda para salir de clase por cualquier razón. Un estudiante no podrá ir a la enfermería,

biblioteca, baño, o a cualquier otra parte en el plantel, a menos de que tenga una agenda firmada por un personal de la escuela.

### Robo

No traigan artículos de valor a la escuela. Los estudiantes no deben traer más dinero del que necesiten ese día. Objetos valiosos no deben ser dejados en los armarios o en la clase de educación física. La escuela no es responsable por estos artículos. Maestros o miembros del personal escolar no serán responsables por objetos perdidos. No dejes tus cosas desatendidas o con otros estudiantes. Si te encuentras objetos en los salones que fueron olvidados por alguien, por favor regréselos al maestro. Si tú encuentras objetos perdidos en el plantel escolar por favor regrésalos a la oficina.

### El Uso del Internet

Los estudiantes deben de tener un acuerdo para el uso de Internet, firmado por sus padres o un tutor legal para tener acceso al Internet en Golden Valley. El Internet únicamente puede ser utilizado en la escuela con propósitos educativos, bajo la supervisión de un adulto. Los estudiantes que violen los términos del acuerdo perderán su privilegio permanentemente.

### Animales

Animales no son permitidos en el plantel de la escuela. El personaje de la escuela no puede asegurar o proteger sus animales y alguien puede ser lastimado por el animal.

### Comida y Bebida de Afuera

No se les permite a los estudiantes tener alimentos enviados por compañías fuera del plantel. Padres/tutores solo pueden traer alimentos para su propio estudiante. Con la excepción de agua, no se permite comida, bebida o chicle dentro de las aulas.

### Pases de Autobús

Todos los pases de autobús temporales se pueden solicitar en la Oficina antes de la escuela o durante el almuerzo. No se daran pases durante clases o despues de la escuela.

### CAPS (Programa Creativo Después de la Escuela)

Se espera que los miembros del programa CAPS sigan todas las expectativas de la escuela. Por favor recuerde que, si no se cumplen las expectativas de comportamiento, el miembro de CAPS puede ser eliminado del programa.

## Golden Valley Social Skills

### **1. Following Instructions (FI)**

1. Look at the person.  
Rationale:
2. Say, "Okay."  
Rationale:
3. Do what you've been asked right away.
4. Check back.

### **2. Staying on task (SOT)**

1. Look at your task or assignment.
2. Think about the steps needed to complete the task.
3. Focus all of your attention on your task.
4. Stop working on your task only with permission from the nearby adult who gave you the task.
5. Ignore distractions and interruptions by others.

### **3. Disagreeing appropriately (DA)**

1. Look at the person.
2. Use a pleasant voice.
3. Say, "I understand how you feel."
4. Tell why you feel differently.
5. Give a reason.
6. Listen to the other person.

### **4. Mind Your Own Business (MYOB)**

1. Keep your face in your "space."
2. Work quietly on a task.
3. Keep comments to yourself and ignore distractions.

### **5. Getting the teacher's attention (GTA)**

1. Look at the teacher.
2. Raise your hand calmly.
3. Wait to be acknowledged by the teacher.
4. Ask questions or make requests in a calm voice.

### **6. Accepting criticism or a consequence (ACC)**

1. Look at the person.  
Rationale:  
Helpful hints:
2. Say, "Okay," or, "Thank you."
3. Don't argue.

### **7. Accepting "No" for an answer (ANA)**

1. Look at the person.
2. Say, "Okay."
3. Stay calm.
4. If you disagree, ask later.

### **8. Asking for Permission (AFP)**

1. Look at the person.
2. Use a calm and pleasant voice.
3. Say, "May I..."
4. Accept the answer calmly.

### **9. Listening to others (LTO)**

1. Look at the person who is talking and remain quiet.
2. Sit or stand quietly; avoid fidgeting, yawning, or giggling.
3. Wait until the person is finished speaking before you speak.
4. Show that you understand. Say, "Okay," "Thanks," or, "I see."

### **10. Using Appropriate Voice Volume (UAVV)**

1. Listen to the level of voices around you.
2. Change your voice to match.
3. Watch and listen for visual or verbal clues and adjust your voice as needed.

### **11. Asking for Help (AFH)**

1. Look at the person.
2. Ask the person if they have time to help you.
3. Clearly explain the kind of help that you need.
4. Thank the person for helping.

### **12. Using Appropriate Language (UAL)**

1. Choose words that accurately reflect your thoughts and feelings.
2. Avoid making blaming statements.
3. Know the meaning of the word and phrases you choose.
4. Avoid profanity, slang, or terms that others may find offensive.
5. Frequently ask if you are being clear and understood.

### **13. Making an Apology (MAP)**

1. Look at the person.
2. Use a serious, sincere voice.
3. Say, "I'm sorry for..." or, "I want to apologize for..."
4. Explain how you plan to do better in the future.
5. Say, "Thanks for listening."

### **14. Waiting Your Turn (WYT)**

1. Sit or stand quietly.
2. Ask the person if they have time to help you.
3. Clearly explain the kind of help that you need.
4. Thank the person for helping.

### **15. Working with Others (WWO)**

1. Discuss mutual goals or tasks with others.
2. Know what you must do to help accomplish those goals.
3. Give and accept constructive criticism appropriately with peers.
4. Follow rules and share resources with others.
5. Praise peers' efforts and cooperation.

### **16. Reporting Others' Behavior (ROB)**

1. Look at the teacher or adult.
2. Use a calm voice. Ask to talk to the adult privately.
3. Describe the inappropriate behavior you are reporting.
4. Explain why you are making the report.
5. Answer any question the adult has.
6. Thank the adult for listening.

### **17. Coping with Anger and Aggression from others (CWAFO)**

1. Look at the person.
2. Remain calm and take deep breaths.
3. Use a neutral voice and facial expression, with no laughing or smirking.
4. Avoid critical or sarcastic comments.
5. Listen to and acknowledge what the other person is saying.
6. If the other person becomes aggressive or abusive, leave the situation.
7. Report the incident to an adult.

### **18. Responding to Teasing/Bullying (RTTB)**

1. Remain calm, but serious.
2. Assertively ask the person to stop teasing.
3. If the teasing doesn't stop, ignore the other person or remove yourself.
4. If the teasing stops, thank the other person for stopping and explain how teasing makes you feel.
5. Report continued teasing or hazing to an adult.